

- สำเนา -

ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STEP)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

ตำแหน่งผู้จัดการบริหารงานด้านการตลาด และผู้จัดการบริหารจัดการสถานที่และทรัพยากรอาคาร

สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษากับภาคอุตสาหกรรม เพื่อการดำเนินงานวิจัยเชิงพาณิชย์ โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก ซึ่งต้องการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ จะเป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ ค่อนข้างคล่องตัว มีทีมอาจารย์รุ่นใหม่จากสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำการบริหารจัดการ ทางอุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคิดสร้างสรรค์เข้ามาร่วมงานเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสร้างสรรค์งานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

ทั้งนี้อุทยานฯ ได้มีการจัดตั้งอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ขึ้น ภายใต้การดำเนินงานของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกระจายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการที่รอใช้บริการอยู่เป็นจำนวนมาก

ในการนี้ อุทยานฯ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานสังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้จัดการบริหารงานด้านการตลาด
จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งผู้จัดการบริหารจัดการสถานที่และทรัพยากรอาคาร
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราอัตราเงินเดือน : พิจารณาตามความสามารถและประสบการณ์

ก. ลักษณะงาน

๑. ตำแหน่งผู้จัดการบริหารงานด้านการตลาด
 - วางแผนและพัฒนากลยุทธ์การให้บริการพื้นที่เช่าภายในอาคารอำนวยการฯ และบริหารจัดการงบประมาณที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่องค์กรกำหนด
 - ประสานงานระหว่างผู้เช่า และบริหารจัดการสัญญาที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
 - จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด วางแผนการประชาสัมพันธ์ และโปรโมชันกิจกรรม รวมถึงติดต่อประสานงานกับสื่อต่างๆ เพื่อเสริมสร้างการใช้งานภายในอาคารอำนวยการฯ
 - จัดทำรายงานสรุปประจำเดือน และตรวจสอบความพึงพอใจของผู้เช่าอย่างสม่ำเสมอ

- ประสานงานและแสดงความคิดเห็นด้านความคิดสร้างสรรค์ในกระบวนการทำงานต่างๆ กับทีมบริหารให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งผู้จัดการบริหารจัดการสถานที่และทรัพยากรอาคาร

- บริหารจัดการทรัพยากร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอาคารอำนวยการ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- กำกับดูแล และจัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ในอาคารอำนวยการ
- กำกับดูแลระบบการรักษาความปลอดภัย ความสะอาด และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดเตรียมแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติต่างๆ
- บริหารจัดการงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผล
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งผู้จัดการบริหารงานด้านการตลาด

- เพศ ชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป กลุ่มสาขา บริหารธุรกิจ/การตลาด/การจัดการ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการวางแผนและพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด และการบริหารพื้นที่อาคาร
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีทักษะการบริหารจัดการในสายงานบริหารงานด้านการตลาด ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- มีทักษะในการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๒. ตำแหน่งผู้จัดการบริหารจัดการสถานที่และทรัพยากรอาคาร

- เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป กลุ่มสาขา วิศวกรรมศาสตร์/สถาปัตยกรรมศาสตร์/การออกแบบ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีทักษะการบริหารจัดการในสายงานบริหารจัดการสถานที่และทรัพยากรอาคาร
- มีประสบการณ์การควบคุมระบบอาคารและสาธารณูปโภคต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสุขภาพความปลอดภัย และกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ค. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถสมัครส่งใบสมัครทางอีเมลเท่านั้น โดยดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th (ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์) กรอกข้อมูลและส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ word โดยไม่ต้องทำการแปลงไฟล์ พร้อมทั้งแนบไฟล์หลักฐานการสมัครครบถ้วน มายังอีเมล hr@step.cmu.ac.th

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิมัธยมศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | ๑ รูป |

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน พร้อมวันเวลาและสถานที่สอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th ในหมวดข่าวประชาสัมพันธ์ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติวัฒน์ วัฒนชัย)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่